

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Abril de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Contract details (Nombre completo del Contratista, Número de contrato, etc.) and Contract terms (CUI, Acuerdo Ministerial, etc.).

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para El Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación...

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos que permitan optimizar el cumplimiento de los planes estrategicos de las diferentes unidades administrativas de la Direccion General del Deporte y la Recreación.
2. Brinde apoyo para el desarrollo de lineamientos para el desarrollo y control del Plan Operativo Anual (POA) del Departamento Administrativo.
3. Apoye en la elaboración de medidas de control y evaluación del rendimiento del Departamento Administrativo en función de las normas administrativas vigentes.
4. Apoye en la elaboración de reportes relacionados a la gestión del Departamento Administrativo.

Kevin Alexander Secaida Ceron
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

M. Sc. Laura Andrea Celeste Soloman Lopez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)